

Datum:

## **Arbetsordning för styrelsen i Samordningsförbundet i Kalmar län**

Antagen av samordningsförbundet 2015-10-02

§ 1 Antal ledamöter Styrelsen för Samordningsförbundet i Kalmar län består av sammanlagt sjuutton ledamöter, tre ledamöter från landstingsfullmäktige, en ledamot från Försäkringskassan, en ledamot från Arbetsförmedlingen samt en ledamot från respektive deltagande kommuns fullmäktige. Varje ledamot har en utsedd ersättare.

§ 2 Val Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i landsting och kommuner har ägt rum.

§ 3 Om en ledamot i styrelsen avgår under mandattiden och en ersättare har utsetts, inträder ersättaren i ledamotens ställe för återstoden av mandattiden.

Om en ledamot avgår och det saknas ersättare för denne, ska den medlem som utsett ledamoten utse en ny ledamot. Om en ersättare avgår eller inträder i stället för en ledamot som har avgått, ska en ny ersättare utses. Den nye ledamoten eller ersättaren ska utses för den återstående delen av företrädarens mandatperiod.

§ 4 Ersättarnas tjänstgöring Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§ 5 Ersättare får endast inträda istället för en ledamot som valts av samma förbundsmedlem som ersättaren själv.

§ 6 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter inte tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid styrelsens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten. Sådan ersättare har dock rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 7 Ordförande och vice ordförande Styrelsen väljer bland ledamöterna en ordförande samt första och andra vice ordförande att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i styrelsen.

§ 8 Om inte ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde, fullgör vice ordförande ordförandens uppgifter.

§ 9 Val av arbetsutskott Styrelsen utser vid mandatperiodens början ett arbetsutskott bestående av sex ledamöter. En ledamot väljs från vardera Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen samt två ledamöter från landstinget respektive kommunerna.

§ 10 Arbetsutskott Arbetsutskottet bereder ärenden åt styrelsen och fattar beslut enligt delegation.

§ 11 Sammanträde Styrelsen fastställer sammanträdesplan för kommande året senast i november månad.

Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 12 Kallelse Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, bör snarast meddela detta till den förbundschefen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske muntligt.

§ 13 Beslutsförhet Styrelsen för Samordningsförbundet i Kalmar län får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 14 Jäv Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Kommunallagen behandlar jävsregler och jävsgrunder i 6 kap 24-27 §§.

§ 15 Förtroendevaldas initiativrätt Ledamöterna i styrelsen får väcka ärenden i styrelsen.

§ 16 Hur ärendena avgörs Ordföranden ska se till att bara sådana ärenden avgörs som finns på styrelsens utsända föredragningslista.

I, Ett brådskande ärende får dock avgöras trots att ärendet inte har förberetts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.

§ 17 Yrkande När överläggningen i ett ärende är avslutat går ordförande igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar om det uppfattats rätt. Ordföranden befäster utgången med klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte styrelsen enhälligt beslutar medge detta. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 18 Omröstning och beslut När överläggningen har avslutats lägger ordföranden fram förslag till beslut. Förslagen ska utformas så att de kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med klubbslag, om inte omröstning begärs. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 19 Varje ledamot i styrelsen Samordningsförbundet i Kalmar län har en röst.

§ 20 En ledamot i styrelsen har rätt att avstå från att delta i omröstning eller i ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

§ 21 Om omröstning begärs ska den ske öppet, utom i ärenden som avser val eller anställning av personal.

Utgången i beslut om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt beviljande av medel till projekt bestäms genom kvalificerad majoritet. Med kvalificerad majoritet avses här minst två tredjedelar av de röstberättigade.

§ 22 Bordläggning och återremiss Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet.

§ 23 Reservation En styrelsemedlem som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservation ska anmälas innan mötet avslutas. Om ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 24 Närvarorätt för utomstående Utöver ledamöter och ersättare samt anställda i förbundet får förtroendevald eller sakkunnig närvara vid sammanträde, för att lämna upplysningar i samband med behandling av ärende.

Anställda som är närvarande vid styrelsesammanträdena äger rätt att delta i överläggningarna och få sin särskilda mening antecknad till protokollet.

§ 25 Justering av protokoll Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Styrelsen får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 26 Anslag om justering Justering av protokoll tillkännages på kommunernas officiella anslagstavla samt på landstingets officiella anslagstavla.

§ 27 Expediering Utdrag ut protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Styrelsen för samordningsförbundet och dess revisorer ska alltid tillställas protokollet.

§ 28 Delegering Styrelsen får uppdra åt arbetsutskottet, ledamot eller ersättare samt samordningsförbundets verkställande tjänsteman att besluta på förbundets vägnar i en viss grupp av ärenden. Detta gäller dock inte ärende som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, yttranden med anledning av att ett beslut av förbundet i dess helhet har överklagats och ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

§ 29 Ärenden vari beslutanderätten givits en delegat får överlämnas till styrelsen för avgörande, om särskilda skäl finns för detta.

Styrelsen får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i brådskande ärenden, där styrelsens avgörande inte kan avvaktas.

§ 30 Anmälan av beslut fattade med delegation Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid närmast påföljande styrelsesammanträde.

§ 31 Administrativa regler Styrelsen ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentligträttsliga regelverket som framgår av bland annat kommunallagen, lagen om kommunal redovisning, tryckfrihetsförordningen, sekretesslagen, arkivlagen samt personuppgiftslagen.

§ 32 Delgivning. Delgivning med styrelsen för Samordningsförbundet i Kalmar län sker med ordföranden eller förbundschefen som efter styrelsens beslut är behörig att ta emot delgivningar.

§ 33 Budget Styrelsens förslag till budget ska hållas tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med styrelsen då budget ska fastställas. Den plats där förslaget hålls tillgängligt ska anges i kungörelsen.

§ 34 Kungörelse om budgetsammanträde Kungörelse om budgetsammanträde anslås på kommunernas officiella anslagstavla samt på landstingets officiella anslagstavla.

§ 35 Undertecknande av handlingar Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordförande och kontrasigneras av förbundschefen.

§ 36 Instruktion Styrelsen ska utfärda erforderliga instruktioner för den kontorsorganisation som svarar för styrelsens ansvarsområden.

§ 37 Övrigt Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som äger rum i dess verksamhet